



Człowiek – najlepsza inwestycja

## Nowa jakość usług w pięciu jednostkach samorządu terytorialnego

**W pełni rozumiejąc wagę podnoszenia kwalifikacji przez pracowników jednostek samorządu terytorialnego i przystosowania się do wymogów UE oraz z uwagi na wzrost liczby interesantów, świadczonych usług i nowych zadań stwierdzono potrzebę profesjonalizacji działalności jednostek samorządu terytorialnego jakimi są Gminy Stolno, Chełmno, Lisewo, Grudziądz i Powiat Chełmiński oraz konieczność wdrożenia nowych rozwiązań usprawniających ich pracę i jakość zarządzania.**

### Cel projektu:

**Celem ogólnym jest wzmocnienie potencjału instytucjonalno – kadrowego poprzez wdrożenie uprawnień w zakresie skuteczności i efektywności świadczonych usług publicznych i podniesienie ich jakości.**

### **Celami szczegółowymi są:**

1. Poprawa zdolności monitorowania i ewaluacji strategii rozwoju
2. Podniesienie kompetencji i kwalifikacji kadr 5 JST przez szkolenia, kursy, studia podyplomowe
3. Budowa kultury wymiany informacji i dobrych praktyk dla 5 JST
4. Wzmocnienie 5 JST w realizacji polityki bezpieczeństwa
5. Usprawnienie obiegu dokumentów w 5 JST
6. Upowszechnienie informacji o funkcjonujących NGO w powiecie chełmińskim i Gminie Grudziądz wśród lokalnych społeczności
7. Poprawa dostępu mieszkańców z terenu 5 JST do informacji zamieszczanych w BIP
8. Wzmocnienie zdolności pracowników 5 JST w zakresie wydawania decyzji administracyjnych i przestrzegania terminowości
9. Wzrost jakości świadczonych usług przez 5 JST

## Grupa docelowa projektu:

W ramach projektu grupę docelową stanowią 4 Urzędy Gmin: Stolno, Chełmno, Lisewo, Grudziądz oraz Starostwo Powiatowe w Chełmnie i ich pracownicy. Aż 98 pracowników z wyżej wymienionych jednostek samorządu terytorialnego uczestniczyć będzie w projekcie „Nowa jakość usług w pięciu jednostkach samorządu terytorialnego”.

W ramach projektu odbędą się m.in. szkolenia o następujących zakresach tematycznych:

### **I. Kursy i studia podyplomowe dla pracowników 5 JST „Kompetencje informacyjne i lingwistyczne”:**

- „Excel w zarządzaniu” – szkolenie praktyczne przy komputerze, jak wykorzystać funkcje arkusza kalkulacyjnego w tworzeniu baz danych, badaniach potrzeb, zarządzaniu, raportowaniu, w tworzeniu prezentacji multimedialnych, itp.
- „Edytor tekstów” – szkolenie praktyczne przy komputerze, jak wykorzystać funkcje edytora tekstu na stanowisku pracy, tworzeniu baz danych, itp.
- Kurs język angielski dla średnio zaawansowanych
- Studia podyplomowe – na kierunkach „Zarządzanie projektami i ich ewaluacja”, „Rozwój Regionalny i Zarządzanie Funduszami Europejskimi”, „Prawo Pracy”, „Gospodarowanie nieruchomościami”, „Geologia”, „Audyty wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych”

### **II. Szkolenia dla pracowników JST „Wyższe kompetencje – lepsza jakość pracy”:**

- „Wywieranie wpływów na innych” - jak się zachowywać by osiągać swoje cele, mimika i gesty twój przyjaciel lub wróg
- „Sztuka autoprezentacji” - jak się prezentować by dobrze wypaść, jak występować publicznie i się nie bać, jak odnieść sukces podczas wystąpienia, jak mówić by Cię słuchano
- „Public Relations” - profesjonalna promocja firmy, dobry Public Relations (PR) więcej może niż nie jeden człowiek, jak profesjonalnie budować ofertę firmy.
- „Zarządzanie zespołem” - jak budować zespoły by skutecznie działały, jak zarządzać zespołem, jak motywować zespół
- „Zarządzanie czasem” - zasady planowania czasu pracy, „pułapki czasowe”, reguła PPP – Predyspozycje – Przyzwyczajenia - Preferencje, znaczenie efektywnej komunikacji w osiąganiu celu, skuteczne delegowanie zadań, kontrola realizacji zadań i wyników prac
- „Praca z trudnym klientem” - Programowanie Neurolingwistyczne (wywieranie pożądanego wpływu, niekonwencjonalny sposób pracy z agresją, motywowanie do zmian), negocjacje, asertywność
- „Profilaktyka wypalenia zawodowego” - relacje budujące sukces, konflikty personalne, kroki do sukcesu, prawidłowe wytyczanie celów
- „Księgowość w projektach UE” - podstawy prawne krajowe i unijne dot. prowadzenia księgowości i rozliczania projektów unijnych, zasady finansowania programów operacyjnych, podstawy prawidłowo opracowanego budżetu projektu, zasady księgowania

kosztów w projektach unijnych, rodzaje i cechy prawidłowo sporządzonego dowodu księgowego, opis i dekretacja dokumentacji finansowej projektu, dokumentowanie poniesienia wydatku, archiwizacja, zasady rozliczania projektów, wykonanie rzeczowe a wykonanie finansowe projektu, tryb wnioskowania o zmiany w realizacji projektu, wniosek o płatność projektu inwestycyjnego i szkoleniowego, forma i tryb przygotowania załączników do wniosku o płatność

- „Jak skutecznie pozyskiwać dotację z UE” - wybór źródeł finansowania i konstrukcja projektu
- „Zamówienia publiczne”
- „Kodeks postępowania administracyjnego”

### Uczestnicy otrzymają:

- wykwalifikowaną kadrę wykładowców
- materiały szkoleniowe
- certyfikaty o ukończeniu szkolenia

### Efekty i rezultaty projektu to m.in.:

- wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów
- opracowanie mapy NGO i wydanie 5000 szt. biuletynów z mapami NGO
- usprawnienie procedury aktualizowania danych w BIP
- poprawa dostępu do przepisów prawa
- wdrożenie systemu monitorowania i ewaluacja strategii
- realizacja spotkań w ramach sieci współpracy dla 5 JST
- seminarium na temat dobrych praktyk
- 240 godzin kursów informatycznych w ramach, których wydanych zostanie 72 certyfikatów
- 100 godzin kursów lingwistycznych w ramach, których wydanych zostanie 12 certyfikatów
- 320 godzin szkoleń interpersonalnych i wiedzy, w ramach których wydanych zostanie 186 certyfikatów
- ukończenie studiów podyplomowych przez 8 osób

Projekt przyczyni się do rozwoju lokalnego m.in. poprzez promocję lokalnych NGO i wzrost jakości usług w jednostkach samorządu terytorialnego i jest zgodny z zasadą równości płci i równości szans dzięki diagnozie, realizacji i monitorowaniu zadań z uwzględnieniem aspektów płci. Podniesienie kwalifikacji wśród pracowników administracji samorządowej w efekcie przyczyni się do podniesienia poziomu obsługi klienta zgodnego z praktyką stosowaną w krajach UE. Realizacja projektu przyczyni się także do integracji kadry urzędniczej w regionie oraz lepszej jakości pracy.

# Projekt realizowany przez

## Gminę Stolno



## w partnerstwie z

Gminą  
Chełmno



Gminą  
Lisewo



Gminą  
Grudziądz



Powiatem  
Chełmińskim



### Dane teleadresowe partnerów projektu:

**Gmina Stolno**  
86-212 Stolno  
[www.stolno.com.pl](http://www.stolno.com.pl)  
tel. 56/ 677 09 00

**Gmina Chełmno**  
86-200 Chełmno  
ul. Dworcowa 1  
[www.gmina-chelmno.pl](http://www.gmina-chelmno.pl)  
tel. 56/ 686 15 40

**Gmina Lisewo**  
86-230 Lisewo  
ul. Chełmińska 2  
[www.lisewo.com](http://www.lisewo.com)  
tel. 56/ 676 86 03

**Gmina Grudziądz**  
86-300 Grudziądz  
ul. Wybickiego 38  
[www.grudziadz.ug.gov.pl](http://www.grudziadz.ug.gov.pl)  
tel. 56/ 451 11 11

**Powiat Chełmiński**  
86-200 Chełmno  
ul. Harcerska 1  
[www.powiat-chelmno.pl](http://www.powiat-chelmno.pl)  
tel. 56/ 677 24 10

Projekt „Nowa jakość usług w pięciu jednostkach samorządu terytorialnego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Priorytet V. Dobre Rządzenie • Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej
- Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki